

עיריית תל-אביב יפו

מכרז פומבי מס' 159/2021

לקבלת שירותי ייעוץ ארגוני

חודש יולי שנת 2021



פרק א' - תיאור העבודה/הטובין

1. **כללי**
עיריית תל-אביב יפו (להלן - "העירייה") מבקשת לקבל הצעות לשירותי ייעוץ ארגוני, והכל ע"פ המפורט במכרז זה על נספחיו.
 2. **תיאור כללי של העבודה**
שירותי הייעוץ הארגוני ייכללו בין היתר את הנושאים הבאים:
 - גיבוש תפיסת תפעול והתאמת המבנה הארגוני של יחידות העירייה
 - בחינה ושיפור שיטות ותהליכי עבודה
 - בניית שגרות עבודה, ניהול ובקרה
 - בחינת הקצאת כח-אדם ומשאבים
 - ניתוחי עיסוק והגדרת תפקידים
 - תכנון פונקציונאלי להתאמת הסביבה הפיזית
 - בניה ועדכון שיטות תגמול ותמרוץ
 3. **מועד הגשת הצעות**
 - 3.1 **המועד אחרון להגשת הצעות הינו בתאריך 28/07/2021 עד השעה 14:00.**
 - 3.2 את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה, במסירה ידנית בכתובת: עיריית תל אביב יפו, שירותי הדואר העירוניים, קומה (1-), חדר 17, ככר יצחק רבין, רח' אבן גבירול 69 תל אביב-יפו.
 4. **כנס משתתפים במכרז**
כנס משתתפים במכרז יתקיים בתאריך 07/07/2021 בשעה 14:30 באמצעות היישומון "ZOOM" בקישור שהלן:
Meeting URL: <https://tel-aviv.zoom.us/j/86345436547>
Meeting ID: 863 4543 6547
- השתתפות בכנס הינה תנאי סף להשתתפות במכרז. משתתף במכרז אשר לא ישתתף בכנס המשתתפים במכרז - הצעתו תפסל.**
5. **עיון במסמכי המכרז ורכישתם**
 - 5.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות ולרכוש אותם באתר האינטרנט של עיריית תל אביב-יפו, שכתובתו www.tel-aviv.gov.il **תמורת סך של 300 ש"ח** (שלוש מאות שקלים חדשים), כולל מע"מ כדון, אשר לא יוחזרו בכל מקרה. **רכישת מסמכי המכרז היא תנאי להגשת ההצעה**, ואין בזכות העיון כדי לגרוע מחובת המשתתף במכרז לרכוש את מסמכי המכרז, כתנאי להגשת הצעה במכרז.
 - 5.2 המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה שני עותקים זהים של חוברת המכרז כאמור בפרק ב' למכרז. את שני העותקים הזהים יש להכניס למעטפה סגורה, עליה יודבק דף המעטפה למכרז, המצורף בסוף פרק ב' למכרז.



6. שאלות הבהרה

שאלות ובקשות להבהרות בקשר למסמכי המכרז, לרבות לעניין נספח 5 למכרז – אישור קיום ביטוחים, יש להעביר בכתב, עד לתאריך **15/07/2021** בשעה **14:00** באמצעות דואר אלקטרוני: boaron_o@mail.tel-aviv.gov.il לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' **אורטל בוארון**, טלפון **03-7241804**, בימים א'-ה' בין השעות 08:30 עד 15:00 מובהר כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
 - 1.1 העירייה** - עיריית תל אביב-יפו.
 - 1.2 הועדה** - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.
- 2. תנאים כלליים**
 - 2.1** העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 2.2** העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 2.3** העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
 - 2.4** כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
 - 2.5** זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
 - 2.6** אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
 - 2.7** הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
 - 2.8** הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
 - 2.9** העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
 - 2.10** ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.
 - 2.11** הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
 - 2.12** הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים :

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

תנאי סף :

- 3.4 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדין, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

5. מחויבות להצעה

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוילת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3 כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוילות כחוק.
- 6.4 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :



- 6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.
- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף בנספח 2 למכרז.

7. **אופן הגשת הצעות**

- 7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה יזנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
שירותי הדואר העירוניים
חדר 17, קומה 1-
בניין עיריית תל אביב יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל אביב
- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
 - ערבות בנקאית מבוילת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.



- טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
- מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן



למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

159/2021

מכרז פומבי מס'

קבלת שירותי ייעוץ ארגוני

שם המכרז

14:00

עד שעה

28/07/2021

התאריך האחרון להגשת הצעות



פרק ג' - קריטריונים לבחינת הצעות

1. השיקולים בבחינת הצעות

בשיקוליה בבחינת הצעות תתחשב העירייה בשקלול כדלקמן: 70% איכות ההצעה
ו- 30% מחיר.

2. ערבות למכרז

גובה הערבות למכרז – 6,250 ₪.

3. תנאי סף לבחינת הצעות

בנוסף על התנאים שצוינו בפרק ב' – למסמכי המכרז, התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בתנאים המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז:

3.1 המשתתף במכרז יהא בעל ניסיון של שנתיים לפחות מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, במתן שרותי יעוץ ארגוני לגופים ציבוריים בהיקף כספי מצטבר של לפחות 200,000 ₪ בשנה, ומתוכו לפחות היקף של 30,000 ₪ עבור לקוח אחד בכל אחת מהשנים מתוך השנתיים; (בסעיף זה "גוף ציבורי" - רשויות מקומיות/אזוריות ותאגידיהם, משרדי ממשלה, יחידות סמך של משרד ממשלה, חברות ממשלתיות וקופות חולים).

3.2 המשתתף במכרז העסיק באופן ישיר (יחסי עובד מעביד) בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן מעסיק במועד האחרון להגשת הצעות לפחות 5 עובדים בעלי ניסיון מקצועי של לפחות שנתיים בתחום הייעוץ ארגוני, ומתוכם לפחות 2 מהנדסי תעשייה וניהול.

3.3 המשתתף קיבל ציון של לפחות 70 נקודות בניקוד איכות ההצעה.

3.4 על המשתתף להשתתף בכנס המשתתפים במכרז. הצעת משתתף אשר לא השתתף בכנס המשתתפים תפסל.

4. מסמכים ואישורים להוכחת תנאי הסף

על המשתתף במכרז לצרף מסמכים ואישורים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל ולשם ניקוד איכות הצעתו, לרבות:

4.1 יש לצרף מסמכים ו/או מכתב ו/או אישור מאת הגורם המזמין המעיד על ניסיונו של המשתתף במכרז כמפורט בסעיף 3.1 לעיל (ראה דוגמה בנספח 8 למכרז).

4.2 להוכחת סעיף 3.2 לעיל יש לצרף תצהיר על רשימת העובדים מאומת על ידי עורך דין נוסח תצהיר מסומן כנספח 9 למכרז. כמו גם אישור בנוסח המצורף כנספח 9א', וכן חווי"ד רו"ח המסומנת כנספח 9ב'.

הערה: למען הסר ספק מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו במסגרת עבודות שביצעו עבור העירייה נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים לעיל.

מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית לאמת את הפרטים המופיעים באישורים הנדרשים הן עם המשתתף במכרז, והן עם מזמין השירותים.

5. היקף ההתקשרות

5.1 מבחינת שיתוף מידע ומבלי שהדבר יחייב את העירייה, העירייה מעריכה כי היקף העבודות



בשנה קלנדרית לביצוע השירותים נשוא מכרז זה יהא כ- 1,000,000 ש"ח בשנה. ההיקף הנ"ל מובא כאומדן בלבד לעבודות שיבוצעו באמצעות החוזה שייחתם. אין העירייה מתחייבת לבקש לבצע את העבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן העירייה שומרת לעצמה הזכות להקטין (אפילו ב-100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י שיקולים תקציביים הקשורים בביצוע השירות בכלל והשירות נשוא מכרז זה בפרט.

5.2 הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי העבודה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

5.3 מוסכם על המשתתפים כי העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי רשאית לפצל את העבודות בין עד 4 משתתפים במכרז. האמור לעיל בסעיף זה מותנה בכך שיהיו מספיק הצעות כשרות במכרז ובכפוף לגובה הצעות המחיר של משתתפי המכרז שיתקבלו בעירייה ולשיקולים אחרים של ועדת המכרזים

6. ניקוד איכות ההצעה

6.1 בבחינת איכות ההצעה המוגשת יובאו בחשבון הפרמטרים הבאים:

מס'ד	אמת מידה	אופן ניקוד אמת המידה	ניקוד מקסימלי	מסמכים להוכחה
1.	מספר שנות ניסיון המשתתף במכרז במתן שירותי ייעוץ לגופים ציבוריים כהגדרתם בתנאי סף 3.1 בהיקף כספי הגבוה מ- 200,000 ש"ח במצטבר בשנה, ב-8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.	עד 3 שנות ניסיון – 0 נקודות מעל 3 ועד 5 שנות ניסיון – 15 נקודות 5 ומעלה – 20 נקודות	20 נקודות	נספח 8 למכרז
2.	מס' עובדים בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בתחום הייעוץ הארגוני אשר מועסקים על ידי המשתתף במכרז (במסגרת יחסי עובד מעביד בלבד) במועד הגשת ההצעה.	5 עובדים - 0 נקודות 6-10 עובדים – 10 11 עובדים ומעלה – 20 נקודות	20 נקודות	נספחים 9א'+9ב'+9ג' למכרז
3.	שנות ניסיון של אחד מ- 2 מהנדסי התעשייה והניהול אשר הוצגו על ידי המשתתף במכרז במסגרת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 בתחום הייעוץ ארגוני. מובהר כי מהנדסי הניהול שהוצגו על ידי המשתתף במכרז ידרשו להעניק את	עד 3 שנות ניסיון – 0 נקודות 3-6 שנות ניסיון – 7 נקודות 6 ומעלה – 10 נקודות	20 נקודות (10 נקודות לכל מהנדס)	נספחים 9א'+9ב'+9ג' למכרז



מסמכים להוכחה	ניקוד מקסימלי	אופן ניקוד אמת המידה	אמת מידה	מס"ד
			השירותים לעירייה.	
נספח 11	15 נקודות	<p>העירייה תפנה לעד 3 מזמיני עבודות של המשתתף במכרז ותנקד את שביעות הרצון מהשירותים שסיפק, בהתאם לשאלון המובנה המפורט בנספח 11.</p>	<p>שביעות רצון מהמשתתף במכרז של מזמיני העבודות שמולאו על ידו בנספח 10, והוצגו על ידו להוכחת העמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד אמות המידה לאיכות ההצעה.</p> <p>מובהר כי במקרה שבו לעירייה או למי מתאגדיה של העירייה ניסיון קודם עם המשתתף במכרז, יחויב המשתתף במכרז להציג חוות דעת מכל אחד ממזמיני העבודה הנ"ל.</p> <p>העירייה תהיה רשאית לקבל את חוות דעת מלקוחות אשר לא צוינו על-ידי המשתתף במכרז, לרבות ניסיון ושביעות רצון של העירייה ו/או כל אחד מתאגדיה העירוניים בעבודה מול המשתתף.</p>	4.
לצורך ניקוד הפרזנטציה והראיון ראו הסבר בסעיף 7 שלהלן.	25 נקודות	<p>אמת מידה זו תנוקד בין היתר על בסיס הפרמטרים הבאים: מגוון מתודולוגיות ותפיסות עבודה; הצגה ברורה סדורה ושיטתית; אופן ניהול ובקרת פרויקטים; איכות המודלים להקצאת כ"א ומשאבים וגישות לשיפור וייעול תהליכי עבודה; ורמת השיפורים שבוצעו ביישום מתודולוגיות שהוצגו; מקצועיות הצוות והתרשמות כללית מהצוות המוצע.</p>	<p>פרזנטציה וראיון - לצורך ניקוד אמת מידה זו יוזמנו לראיון מנהל בכיר אצל המשתתף במכרז ושני היועצים אשר הוצגו לצורך בחינת עמידה בתנאי סף שבסעיף 3.2 לפרק ג' למסמכי המכרז, ואשר יעניקו את השירותים לעירייה.</p> <p>על לפחות אחד מנציגי המשתתף במכרז אשר יציגו את הפרזנטציה ויגיעו לראיון להיות מהנדס תעשייה וניהול.</p>	5.

*משתתף במכרז שניקוד האיכות המשוקלל של הצעתו יהיה נמוך מ- 70 נקודות - הצעתו תיפסל.



7. מסמכים ואישורים לצורך ניקוד אמת מידה 5 בטבלה לעיל

- 7.1 על המשתתף לצרף את מסמכי המתודולוגיה בלפחות 2 פרויקטים שבוצעו על ידו, כגון: מתודולוגית ניהול פרויקט, בחינות ארגוניות ומודלים להקצאת כ"א ומשאבים, וגישות לשיפור וייעול תהליכי עבודה.
- 7.2 מובהר כי המשתתף במכרז יוזמן להצגת יישום של המתודולוגיה כאמור לעיל בארגונים להם נתן יעוץ ואשר הוצגו על ידו.
- 7.3 רצוי כי המשתתף במכרז ישלב במסמכים שיצרף ובפרזנטציה שתערך על ידו דיסציפלינות עבודה שונות.
- 7.4 על המציע לכלול בהצעה את אנשי המקצוע מטעמו שייתנו בפועל את השירותים לעירייה, מובהר כי כל שינוי של צוות הפרויקט במהלך ההתקשרות יבוצע אך ורק באישור העירייה מראש ובכתב.

8. כללי

- 8.1 העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין עמידתו של המשתתף במכרז בתנאי הסף ו/או האיכות.
- 8.2 העירייה רשאית לפנות למזמיני העבודות המצויינים בנספח 8 למכרז לצורך קבלת חוות דעת על מקצועיות עובדי המשתתף במכרז בפרויקטים השונים שבוצעו על ידו.

9. ההצעה המשוקללת

- 9.1 ניקוד ההצעה המשוקללת יורכב משקלול ציון האיכות (70%) וציון המחיר (30%) המפורט בטופס הצעת המחיר (נספח ג' לחוזה/ נספח 7 למכרז).
- 9.2 ציון המחיר (30%) ייקבע באופן יחסי: ההצעה הזולה ביותר במחיר תזכה במרב הנקודות, שאר ההצעות הכספיות תנוקדנה באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

10. חלוקת העבודה בין הזוכים במכרז

- 10.1 העירייה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי רשאית לפצל את העבודות בין עד 4 משתתפים במכרז. האמור בסעיף זה מותנה, כי יהיו מספיק הצעות כשרות במכרז, ובכפוף לשקלול הצעות המחיר של משתתפי המכרז שיתקבלו בעירייה ולשיקולים אחרים של ועדת המכרזים.
- 10.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחון ולעדכן את חלוקת העבודה בין הזוכים עפ"י טיב ואיכות העבודה של כל אחד מהזוכים, כך שיינתן ביטוי לתפוקה ולאיכות העבודה של הזוכים במכרז.

11. אופן ביצוע חלוקת העבודה בין הזוכים

11.1 הגדרות:

- 11.1.1 "הצעת המשתתף במכרז" – הנחה באחוזים שהוצעה על ידי המשתתף במכרז בטופס הצעת המחיר (נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה).



- 11.1.1.2. "מחיר ההצעה" – מקדם הכפלה באחוזים הנובע מחיבור "הצעת המשתתף במכרז" לשלם (דהיינו 100%).
- להבהרה:** מחיר = "הצעת המשתתף במכרז" + 100% = {(-הנחה באחוזים) או (+תוספת באחוזים)} + 100%.
- 11.1.1.3. "ההצעה הזולה" – ההצעה שהייתה הזולה מבין כלל הצעות המחיר של הזוכים במכרז.
- 11.1.1.4. "ציון ההצעה" – הינו חילוק ההצעה הזולה במחיר הצעתו של זוכה במכרז.
- 11.1.1.5. "ציון המשוקלל" הינו: "ציון ההצעה" X 30% + "ציון איכות" (כפי שהוגדר בסעיף 6 לעיל) X 70%.
- 11.1.1.6. "הטבה" – תוספת או הפחתה לשלם (1) לצורך חישוב החלק מתוך סך הכול היקף העבודות שימסרו לזוכה במכרז, על פי המוגדר בסעיף 11.3 להלן.
- 11.1.1.7. "ציון מטוייב" – מכפלת ציון המשוקלל בהטבה שנקבעה לכל זוכה במכרז.
- 11.1.1.8. "אחוז ביצוע" – חילוק הציון המטוייב של כל זוכה במכרז בסה"כ הציונים המטוייבים של כלל הזוכים במכרז.
- 11.2. חלוקת העבודות:
- 11.2.1. חלוקת העבודות שבין הזוכים במכרז תעשה על פי היחס שבין הציון המטוייב של הזוכים במכרז, דהיינו, ההצעות הזולות יזכו ביותר עבודות ביחס להצעות האחרות.
- 11.2.2. לכל הזוכים במכרז יחושב ציון ההצעה.
- 11.2.3. לכל זוכה במכרז תתווסף הטבה (חיובית או שלילית) על פי המפורט בסעיף 11.3 להלן, זאת בשלב הכרזת הזוכים במכרז.
- 11.3. לציון המשוקלל הגבוה ביותר מבין הזוכים במכרז, תתווסף הטבה שערכה 50%. לציון המשוקלל שהפער בינו לבין הציון המשוקלל הגבוה ביותר, קטן מ- 2%, תתווסף הטבה בשיעור של 15%.
- 11.4. לציון המשוקלל שהפער בינו לבין הציון המשוקלל הגבוה ביותר, נע בין 2% ל- 10%, לא תינתן כל הטבה.
- 11.5. ככל שפער בין הציון המשוקלל לציון המשוקלל הגבוה ביותר יהא גדול מ- 10%, תתבצע הפחתה בשיעור של 50%.
- 11.6. העירייה תוכל לסטות מדרך חלוקת העבודות שלעיל במקרים שלהלן:
- 11.6.1. במקרים מיוחדים שיובאו לשיקול דעת העירייה באשר לאופן תפקוד זוכה זה או אחר הן בחוזים שקדמו למכרז זה והן בחוזים בנושאים אחרים עם העירייה, או



באשר לפערי המחיר שבין ההצעות, או בהתאם לבקשת זוכה זה או אחר להפחית לו את היקף העבודות.

11.6.2. אם זוכה לא יעמוד במשימות שיוטלו עליו במסגרת החוזה או יפר את החוזה מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית להקטין את היקף העבודות שניתנו לו במסגרת חלוקת העבודות שנקבע בחישובים שלעיל על פי שיקול דעתה הבלעדי לשיעור שייקבע על ידה ואף תהא רשאית העירייה להחליט שלא למסור עבודות לזוכה זה או אחר. חלק העבודות שיופחת מן הזוכה הנ"ל יחולק בין יתר הספקים על פי יחס חלוקת העבודות הידוע ביום מתן החלטה הרלוונטית על חלוקת העבודה בין הזוכים ועל פי שיקולים מקצועיים ואחרים וזאת בהתאם לשיקול דעת העירייה.

11.7. אם לאחר הכרזת הזוכים במכרז תחליט העירייה לנהל משא ומתן עם הזוכים במכרז (כולם או חלקם) והזוכים הנ"ל או חלקם יסכימו ליתן הנחה נוספת, יערך החישוב מחדש כאשר החישוב הראשוני (החישוב שנעשה על פי המפורט בסעיף 11.3 לעיל), יהווה 50% מערך העבודות שימסרו לביצועו של זוכה במכרז ו - 50% יהווה החישוב שלאחר המשא ומתן, הכל בהתאם לדרך החישוב שפורטה בסעיף 11 לעיל.

11.8. העירייה תהא רשאית, לפני מועד חידוש החוזים ומימוש הזכות להארכת החוזה עם הזוכים, כמוגדר בסעיף 3.3 ב"נספח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות" - לנהל משא ומתן עם הזוכים לקבלת הנחה נוספת על מחיר הצעתם למכרז כפי שעודכן אם בכלל, במשא ומתן שלפני חתימת החוזים.

11.9. **אם כתוצאה מן המשא ומתן שנערך, תתקבל הנחה נוספת מהזוכים או חלקם, יערך חישוב לחלוקת העבודות בין הקבלנים לתקופת הארכה כדלהלן:**

11.9.1. להצעה הזולה לתקופת הארכה מבין ההצעות תתווסף לציון ההצעה הטבה שערכה 50%.

11.9.2. לציון הצעה לתקופת הארכה שהפער בינו לבין ציון ההצעה הזולה לתקופת הארכה קטן מ-2% תתווסף הטבה בשיעור של 15%.

11.9.3. לציון ההצעה לתקופת הארכה שהפער בינו לבין ציון ההצעה הזולה לתקופת הארכה, נע בין 2% ל-10%, לא תתווסף כל הטבה.

11.9.4. לציון ההצעה לתקופת הארכה שהפער בינו לבין ציון ההצעה הזולה לתקופת הארכה יהא גדול מ-10%, תופחת ההטבה בשיעור של 50%.

11.10. **העירייה תוכל לסטות מדרך חלוקת העבודות שלעיל במקרים שלהלן:**

11.10.1. במקרים מיוחדים שיובאו לשיקול דעת העירייה באשר לאופן תפקוד זוכה זה או אחר הן בחוזים שקדמו למכרז זה והן בחוזים בנושאים אחרים עם העירייה, או באשר לפערי המחיר שבין ההצעות, או בהתאם לבקשת זוכה זה או אחר להפחית לו את היקף העבודות.



11.10.2. אם זוכה לא יעמוד במשימות שיוטלו עליו במסגרת החוזה או יפר את החוזה מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית להקטין את היקף העבודות שניתנו לו במסגרת חלוקת העבודות שנקבע בחישובים שלעיל על פי שיקול דעתה הבלעדי לשיעור שיקבע על ידה ואף תהא רשאית העירייה להחליט שלא למסור עבודות לזוכה זה או אחר. חלק העבודות שיופחת מן הזוכה הנ"ל יחולק בין יתר הזוכים על פי יחס חלוקת העבודות הידוע ביום מתן החלטה הרלוונטית על חלוקת העבודה בין הזוכים ועל פי שיקולים מקצועיים ואחרים וזאת בהתאם לשיקול דעת העירייה.

11.10.3. אין באמור בסעיף 11 זה לעיל, בכדי לפגוע ו/או לגרוע מזכות העירייה לפעול על פי הקבוע בסעיף 10.2 לעיל, כך שיינתן ביטוי לתפוקה ולאיכות העבודה בפועל ומכח כך תקבע חלוקת העבודה של הזוכים במכרז.

12. זוכה חלופי

12.1. העירייה תכריז על הזוכים כמפורט במסמכי מכרז זה, וכן תקבע זוכה חלופי לתקופה של עד 12 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה. הזוכה החלופי יחליף זוכה במכרז במידה שזוכה לא יעמוד בתנאי המכרז ו/או במקרה בו תופסק ההתקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא והכל בכפוף לשיקול דעת העירייה.

12.2. ערבות למכרז שהופקדה בעירייה ע"י הזוכה החליפי להבטחת הצעתו למכרז, תוחלף בערבות בנקאית על סך 12,500 ₪ אשר תוחזק ע"י העירייה למשך 12 חודשים כאמור. במקרה שכל הזוכים עמדו בתנאי המכרז, תוחזר לזוכה החלופי ערבותו לאחר 12 חודשים כאמור, והצעתו תפקע.

12.3. במקרה שאחד הזוכים לא עמד בתנאי המכרז ו/או במקרה בו תופסק ההתקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא עד 12 חודשים ממועד החתימה על החוזה, כאמור לעיל, יוכרז הזוכה החלופי כזוכה, בכפוף לקיום מלוא תנאי המכרז והכל בכפוף לשיקול דעת העירייה.

חוזה

שנתכם ונערך בתל-אביב-יפו ביום _____ לחודש _____ שנה _____.

בין

מצד אחד

עיריית תל-אביב-יפו
להלן - העירייה

לבין

מצד שני

ח.פ.
להלן - הספק

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 159/2021 לקבלת שירותי ייעוץ ארגוני (להלן: "המכרז") בתאריך 01/07/2021 לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "נספחים א' ו-ב'" ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך _____ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' _____, בישיבה מס' _____ שהתקיימה בתאריך _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.
- 1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.

1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

2. מונחים והגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. **המנהל** - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.
- 2.2. **העבודה או השירותים** - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.
- 2.3. **הטובין** - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. **המפרט הטכני** - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. **הספקה מתמשכת/לסירוגין** - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. **המדד** - המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

3. מסמכים המצורפים לחוזה

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
 - א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.
 - ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.
 - ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.
 - ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספח ד' לחוזה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים (בלבד)

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.
- 4.3. הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.

5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.

5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7. הדרישה מהספק

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

8. אחריות הספק ובטיחות

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9. התמורה

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.

ב. מספר עוסק מורשה.

- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.
- ה. התייקרות - במידה וקיימת.
- ו. חותמת וחתימת החברה.

10. תנאי התשלום

- 10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.
- 10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "חוק מוסר תשלומים לספקים"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.
- 10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.
- 10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.
- 10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

11. מועדי ההספקה

- 11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

- 12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.
- 12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.
- 12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13. קיזוז חובות

- 13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

14. עובדי הספק

- 14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.
- 14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי הספק") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.
- 14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.
- 14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה לביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.
- 14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.
- 14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.
- 14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.
- 14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחוזה זה על ידי עובדים אחרים המועסקים על ידי הספק.

15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.

15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

16. נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוקים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק,

שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "הביטוחים או פוליסות הביטוח" ו"אישור על קיום ביטוחים" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.

16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ליחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "תביעה סותרת"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.

16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.

17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

18. כפיפות והנחייה מקצועית

18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.

18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.

18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.

18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.

18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.

19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקת לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקת של טובין באיכות לקויה.

19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.

19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

20. שמירת זכויות וסודיות

- 20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.
- 20.2. תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

21. הפרות

- 21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.
- 21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.
- 21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

22. כתובות הצדדים והודעות

22.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

הספק - _____

העירייה - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.

22.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.

22.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.

22.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ראש העירייה

גזבר העירייה

הספק



נספח א' – תנאים מיוחדים להתקשרות*

1. **הגדרות**
"המנהל" – מנהל אגף ארגון ותקינה בעירייה או מי מטעמו.
"אגף ארגון ותקינה" – אגף ארגון ותקינה בעיריית תל-אביב יפו.
"העירייה" – עיריית תל אביב-יפו.
"העבודה" – הפעילות הנדרשת מהספק, כפי שמתואר במסמך זה ומפורט במסמך הגדרת הדרישות.
2. **ערבות**
גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק בהתאם לחוזה, יהיה 12,500 ₪.
3. **תקופת ההתקשרות**
 - 3.1 על אף האמור בסעיף 4.1 לחוזה, תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה לשלוש שנים מיום חתימת החוזה.
 - 3.2 סעיף 4.2 לחוזה ישונה ונוסחו יהא כדלקמן: "העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות (כל שנה בנפרד) או חלק מהן, במחירים ובכפוף להתייקרויות כפי המוגדר בחוזה".
 - 3.3 העירייה תהא רשאית, לפני מועד חידוש החוזה ומימוש הזכות להארכתו, לנהל משא ומתן עם הספק לקבלת הנחה על המחירים שהוצע על-ידו בנספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה.
4. **מועדי ותנאי ביצוע העבודה**
 - 4.1 הספק יהא ערוך לביצוע השרות נשוא חוזה זה בתוך 14 ימי עבודה מיום חתימת החוזה עם העירייה.
 - 4.2 לוחות הזמנים לתחילת העבודה ולביצוע כל אחד משלבי העבודה יקבעו בהזמנת העבודה שתועבר לספק לפני כל תחילת עבודה
 - 4.3 בהתאם לדרישת מנהל הפרויקט מטעם אגף ארגון ותקינה לפני ביצוע כל חלק מהשרות, יגיש הספק תכנון עבודה וזה יאושר ע"י המנהל, מראש ובכתב. התכנון יימסר ע"פ דרישות העירייה.
ככל שיהא צורך בשינוי התכנון שאושרו (כגון: הוספת פריטים), יאושרו גם שינויים אלו ע"י המנהל, מראש ובכתב.
 - 4.4 כל שינוי של צוות הפרויקט במהלך ההתקשרות יבוצע אך ורק באישור של המנהל ובתיאום מראש ובכתב בלבד.
5. **התמורה**
 - 5.1 התמורה בעבור ביצוע העבודה לשביעות רצון המלאה של העירייה יהיה בהתאם לתעריף היועצים המעודכן בחשכ"ל לעבודות מתמשכות במועד ביצוע הזמנת העבודה, בתוספת אחוז ההנחה.
 - 5.2 מובהר כי התמורה שלהלן הינה סופית וכי ולא תשולם ע"י העירייה תוספת כלשהי עבור נסיעות, אש"ל, שליחויות, הדפסות וכד'.
5.3 מובהר כי על התמורה המפורטת בנספח ג' לחוזה לא תחול כל התייקרות ו/או הצמדה למדד למשך כך תקופת ההתקשרות.



5.4 לתמורה שתשולם לספק, יתווסף מע"מ כחוק.

6. הפרת חוזה

- 6.1 מבלי לגרוע מזכויות העירייה, מוסכם כי כל אחד מהמקרים הבאים יהווה הפרה יסודית של החוזה המקנה לעירייה הזכות לבטל את החוזה ולחלט את הערבות כולה או מקצתה וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה ע"פ החוזה ונספחיו וע"פ כל דין:
- 6.1.1 רמת השירות של הספק אינה לשביעות רצונו המלאה של המנהל.
 - 6.1.2 הספק סירב לבצע עבודה מכל סוג.
 - 6.1.3 הספק איחר, ללא תיאום מראש, במועדי האספקה מעבר ל-14 ימים.
 - 6.1.4 ניתן כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים.
 - 6.1.5 הספק הסב חוזה כולו או מקצתו לצד ג' כלשהו וזאת ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

7. איש קשר

- 7.1 הספק ימנה איש קשר לביצוע עבודות מול העירייה, יעביר לעירייה שם ודרכי התקשרות (טלפון בעבודה, טלפון נייד ודואר אלקטרוני) של איש קשר שיעבוד מול העירייה.
- 7.2 איש הקשר יעבוד דרך קבע מול העירייה וירכז את כל פעילות הספק מול העירייה. למען הסר ספק איש קשר זה יהיה אחראי על ביצוע כל המשימות נשוא חוזה זה, הזמנות, לוי"ז לביצוע של כל משימה וכל נושא אחר הקיים בין העירייה לספק.
- 7.3 איש הקשר יהיה אחראי על הכנת גאנט לפרויקט כולל ניהול לוחות זמנים, ניהול סיכונים ודיווח סטטוס שבועי על התקדמות הפרויקט
- 7.4 בכל מקרה של נבצרות איש הקשר, יעמיד הספק איש קשר חלופי לאחר קבלת אישור המנהל לצורך ביצוע המטלות.
- 7.5 הספק יעביר לעירייה רשימה של בעלי תפקידים בכירים אצל הספק אשר יהיו זמינים לפניות דחופות בנושא רמת שירות אשר לא מטופלות בהתאם לקבוע בחוזה על נספחיו.

* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את הוראות החוזה.



נספח ב' – מפרט טכני

1. הספק יידרש לספק לעירייה בין היתר את התוצרים בהתאם לדוגמאות המפורטות בטבלה שלהלן.
2. ביצוע העבודות יהיה לאחר קבלת הזמנת עבודה בפועל מאת המנהל, בהתאם לצרכים כפי שיוגדרו על ידו ובשיקול דעתו הבלעדי.

מס	שלב	תוצרים עיקריים לדוגמא
1	גיבוש תפיסת תפעול	<ul style="list-style-type: none"> • הגדרת חזון מטרות ויעדים • הצפת סוגיות לבחינה ובחינת חלופות לפתרון ומשמעויות במונחי עלות תועלת • גיבוש והגדרת תפיסת תפעול תוך שימוש בכלים ומתודולוגיות כגון: SWOT, Benchmarking וכדומה • גיבוש חלופות לתפיסת תפעול כולל יתרונות וחסרונות לכל חלופה
2	בחירת מצב קיים ומיפוי פערים	<ul style="list-style-type: none"> • ניתוח מצב קיים וממצאים בכלים כגון: תרשים בועות - סיבה/ממצא/משמעות, איתור צווארי בקבוק וגורמים מעכבים בתהליך, כפילויות בתהליך וכדומה • הצגת נקודות לשימור ונקודות לחיזוק • מיפוי פערים בין הצרכים למצב קיים • השלכות הפערים והמלצות בהתאם • מודל וטבלת ניהול סיכונים
3	גיבוש תשתית ארגונית מוצעת	<ul style="list-style-type: none"> • גיבוש חלופות לתשתית ארגונית תומכת כולל יתרונות וחסרונות לכל חלופה • גיבוש תהליכי אב • גיבוש תחומי אחריות וסמכויות בעלי תפקידים • תיאור תהליכים מפורטים כולל תרשים זרימה רב טורי, תיאור התהליך ותהליכי בקרה הנדרשים. • טפסים וכלים נדרשים • זמני תקן ורמות שירות
4	הערכת משאבים	<ul style="list-style-type: none"> • חקר עבודה במודלים מתאימים כגון: מחקרי עבודה ישירים, רת"צ, תורת התורים, תורת האילוצים, רגרסיה רבת משתנים וכדומה • ניתוח והקצאת משאבי כ"א כפונקציה של היקפי הפעילות ו/או מדדי יעילות או אפקטיביות ו/או מדדי שירות • ניתוחי רגישות לתרחישים שונים • בניית מודל להערכת משאבים באמצעות גיליון אלקטרוני ממוחשב
5	בוש שגרות עבודה ושגרות ניהול ובקרה	<ul style="list-style-type: none"> • תיאור וכתבת שגרות עבודה ושגרות ניהול עפ"י התפיסה ותהליכי העבודה
6	בוש תכנית יישום וקביעת מדדי הצלחה	<ul style="list-style-type: none"> • הגשת תרשים גאנט ומשמעויות • הצגת מדדי הצלחה ויעדים כמותיים לשיפור
7	ליווי והטמעת היישום	<ul style="list-style-type: none"> • ליווי והטמעת השינויים המוצעים וניתוח פערים ומשמעויות בהתאם.

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

שם המכרז:	קבלת שירותי ייעוץ ארגוני	מספר המכרז:	159/2021
-----------	--------------------------	-------------	----------

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

ערבות מכרז

נספח מס' 2

לכבוד:
עיריית תל-אביב-יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל-אביב-יפו 64162

כתב ערבות (בש"ח)

לשימוש העירייה									
מספר אסמכתא									

תאריך				

מספר הערבות בבנק																	

כתב ערבות
מספר:

(להלן "הנערב")

פרטי הנערב																	

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 6,250 ש"ח
סכום הערבות במילים ששת אלפים ומאתיים וחמישים שקלים חדשים

כערובה למכרז מסגרת פומבי לשירותי ייעוץ ארגוני

מספר המכרז 159/2021

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל 6,250 ש"ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך **28.11.2021** ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של **ארבעה חודשים** על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך **28.11.2021** ועד בכלל.

פרטי הבנק

שם ומס' סניף הבנק									
קוד הבנק									

כתובת		
רחוב	מס' בית	עיר

המרכזה,

חתימה

תאריך

שם פרטי ושם משפחה

נספח 3 - מבוטל

רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
איילון חברה לביטוח בע"מ	בנק איגוד לישראל בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ	בנק אוצר החייל בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ	בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ	בנק דיסקונט לישראל בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ	בנק יורו-טרייד בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ	בנק החקלאות לישראל בע"מ
החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ	בנק מזרחי טפחות בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ	בנק הפועלים בע"מ
מנורה חברה לביטוח בע"מ	בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ	בנק ירושלים בע"מ
חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ	יובנק בע"מ
החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ	בנק לאומי לישראל בע"מ
רשימת בנקים למשכנתאות	בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ
בנק אדנים למשכנתאות בע"מ	בנק מסד בע"מ
בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ	בנק ערבי ישראל בע"מ
בנק לאומי למשכנתאות בע"מ	בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ
בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ	בנק קונטיננטל לישראל בע"מ
הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ	בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ	CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)
	HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)

נספח 5 - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועץ קיימת על פי הסכם זה או על פי כל דין, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי היועץ**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדן בישראל:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועץ על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את העירייה, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על העירייה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

העירייה מאשר, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את העירייה בגין אחריות, שתוטל על העירייה בגין השירותים, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר למועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את העירייה בגין חבות, אשר תוטל על העירייה עקב השירותים, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי העירייה.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה ויכללו סעיף, לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי העירייה. כן יכללו ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש לעירייה, בדואר רשום.

4. היועץ פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות, לכל אובדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי העירייה ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי היועץ.

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי)	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	שם המשתתף במכרז
	כתובת המשתתף במכרז
	כתובת מייל
	טלפון
	טל' נייד
	פקס
	מס' עוסק מורשה
	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.



הנחיות למילוי טופס הצעת מחיר

1. מובהר כי יש להציע אחוז הנחה אחד בלבד לכל סוגי עבודות הייעוץ.
2. הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה לניקוד של 100% (השווים ל-30% מתוך הציון הכולל להצעה במכרז), ובהתאם תדורגנה ההצעות הבאות.
3. **שיעור ההנחה המוצעת על ידי המשתתף במכרז בטופס הצעת המחיר לא יעלה על 20%.**
4. מובהר כי המחירים אינם כוללים מע"מ.
5. מסמך הצעת המחיר יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז. אין לציין את הצעת המחיר בחוברת מסמכי המכרז, אלא במעטפה נפרדת בלבד.



נספח מס' 7 למסמכי המכרז

טופס הצעת המחיר מכרז מסגרת פומבי מס' 159/2021

לשירותי ייעוץ ארגוני ותהליכי

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים לבצע את העבודה, בתנאי המכרז והחווה על נספחיהם באחוזי הנחה המפורטים על ידינו בטבלה שלהלן:

הנחה לשעת עבודה
הננו מציעים הנחה של _____% מתעריפי שעת ייעוץ של החשכ"ל עבור כל סוגי עבודות הייעוץ שיעור ההנחה המוצע לא יעלה על 20%

* תעריפי החשכ"ל - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים כמפורט בהודעה מספר 13.9.0.2.1, של החשב הכללי, וכפי שיעודכנו מעת לעת.

שם המשתתף במכרז _____

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז _____

תאריך _____

**מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש
במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם
יתר מסמכי המכרז.
אין לציין את הצעת המחיר בחוברת מסמכי המכרז,
אלא במעטפה הנפרדת בלבד.**



תאריך: _____

לכבוד
עיריית תל אביב יפו

הנדון: אישור על אספקת שירותי ייעוץ ארגוני - נספח מספר 8 למכרז

הרינו לאשר כי _____ ביצע עבורנו _____
("המזמין") (שם המשתתף במכרז) (שם החברה/הגוף/התאגיד להלן):

שירותי יעוץ ארגוני בנושא _____

בשנת _____, בהיקף כספי _____
(סכום בש"ח)

בברכה,

(חתימה)

שם המאשר מטעם המזמין: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

חותמת החברה: _____



לכבוד
עיריית תל אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר על רשימת עובדים ביחסי עובד – מעביד- נספח מספר 9 למכרז

אני _____ נושא מ.ז. מס' _____
(שם המנהל / מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ אצל _____
(שם המשתתף במכרז)
והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.

2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג' למסמכי המכרז ולצורך קבלת ניקוד האיכות עפ"י הקבוע בסעיף 7 לפרק ג' למסמכי מכרז מס' _____ לקבלת שירותי ייעוץ בנושא בחינות ארגוניות ותהליכיות.

3. הנני מצהיר בזאת כי העובדים המפורטים בטבלה שלהלן הינם מועסקים על ידי _____ באופן ישיר ובמסגרת יחסי עובד-מעביד כעובדים מקצועיים בתחום _____
(שם המשתתף במכרז)

יעוץ ארגוני וזאת בתאריכים המפורטים לצידם בטבלה שלהלן:

מס'	שם העובד	מספר זהות	תפקיד	השכלה*	מועד תחילת העבודה אצל המשתתף במכרז	מס' שנות הניסיון המקצועי של העובד בתחום יעוץ ארגוני	האם העובד מהנדס תעשייה וניהול (כן/לא)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

*יש לצרף צילומי תעודה/ות וקורות חיים המעידים על השכלתו וניסיונו של העובד



4. הנני מצהיר כי כל אחד מהעובדים הנ"ל שפורטו על ידי בטבלה שלעיל, מועסק באופן ישיר (יחסי עובד מעביד) בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן מועסק במועד האחרון לגשת הצעות על-ידי המשתתף במכרז.
5. הנני מצהיר בזאת כי כל אחד מהעובדים הנ"ל שפורטו על ידי בטבלה שלעיל הינו בעל ניסיון מקצועי של לפחות 2 שנים בתחום יעוץ ארגוני.
6. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____

התייצב בפני מר' /גב' _____, מ.ז. _____.

(שם מנהל ומורשה חתימת המשתתף במכרז)

המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

(חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון)



תאריך _____

לכבוד
עיריית תל-אביב יפו

הנדון: דו"ח המשתתף במכרז מסגרת פומבי מספר 159/2021 למתן שירותי ייעוץ ארגוני

נספח מספר 9'א' למכרז

הצהרה בדבר תשלומים לעובדים

אני הח"מ _____ (שם המשתתף במכרז) מאשר בזאת כי שילמתי כחוק בגין העובדים המפורטים על ידי בטבלה שלהלן, החל ממועד העסקתם, תשלומי שכר עבודה, ניכויים למוסדות ממשלתיים בגינם לרבות למס הכנסה ולביטוח לאומי וכן הפרשות סוציאליות ואחרות והכל כנדרש בחוק*.

מס"ד	שם העובד	מ.ז
.1		
.2		
.3		
.4		
.5		
.6		
.7		
.8		
.9		

(* לעניין זה – "החוק" הינו חוק שכר מינימום, חוק הפרשה שנתית, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק דמי מחלה, חוק פיצויי פיטורין.

חותמת וחותימה של המשתתף
במכרז

חותמת לשם זיהוי של רו"ח של
המשתתף במכרז



לכבוד

עיריית תל-אביב יפו

תאריך _____

הנדון: "דוח" (שם המשתתף במכרז) בדבר תשלומים לעובדים

לצורך מכרז מסגרת פומבי מס' 159/2021 למתן שירותי ייעוץ ארגוני

נספח מספר 9'

כרואי החשבון של _____ (להלן: **המשתתף במכרז**) ולבקשתכם, בדקנו את
(שם המשתתף במכרז)

הצהרת המשתתף במכרז בדבר תשלומים לעובדים ששמותיהם המפורטים בדוח המשתתף במכרז לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע במכרז למתן שירותי ייעוץ ארגוני, החתום על ידי המשתתף במכרז (להלן: **הדוח**) אשר מצורף בזה ומסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות המשתתף במכרז. אחריותנו היא לחוות דעת על הנתון לגבי העובדים בדוח זה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח המשתתף במכרז הני"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח המשתתף במכרז. אנו סבורים שבקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו על בסיס בדיקתנו הדוח הני"ל משקף באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את ספריו הבלתי מבוקרים של המשתתף במכרז גם לגבי מצבם של העובדים של המשתתף במכרז המפורטים בדוח לעניין תשלומי שכר עבודה, ניכויים למוסדות ממשלתיים לרבות למס הכנסה ולביטוח לאומי וכן הפרשות סוציאליות ואחרות והכל כנדרש בחוק (*).

(* לעניין מכתבנו זה – "החוק" הינו חוק שכר מינימום, חוק הפרשה שנתית, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק דמי מחלה, חוק פיצויי פיטורין.

בברכה,

חותמת וחתימה

שם רו"ח
כתובת, טלפון ומספר רישיון

נספח מספר 10 למכרז

להלן מחירון מעודכן לתאריך 01/08/2018:

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הודעה:
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
הוראה מקשרת:	13.9.0.2	
מספר הודעה:	ה.13.9.0.2.1	
מהדורה:	17 תת מהדורה: 01	

3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>3.1 יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.1.1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>3.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>3.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
	<p>3.2 יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>3.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הודעה:
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
הוראה מקשרת:	13.9.0.2	
מספר הודעה:	ה.13.9.0.2.1	
מהדורה:	17	
תת מהדורה: 01		

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	3.3 יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.3.1 בעל תואר אקדמאי; 3.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
	3.4 יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי; 3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 114 שקלים חדשים לשעה	3.5 יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 3.5.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
	3.6 יועץ 6 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.6.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 3.6.2 בעל ניסיון מקצועי של שנה עד שנתיים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.